



**TRIBUNAL ELECTORAL
PROVINCIA DE SALTA**

GUÍA DE INSTRUCCIONES

**MÓDULO COMUNICACIONES
ELECTRÓNICAS**

Salta, junio 2013

PANTALLA DE INICIO



Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Plataforma de Gestión Electoral
Tribunal Electoral de la Provincia de Salta

Aplicación desarrollada para Internet Explorer 6 Service Pack 1 o posterior.

En esta pantalla debe colocar el nombre del Usuario y la Contraseña otorgada por el Tribunal Electoral y luego hacer clic en el botón **Ingresar**. Es necesario respetar las mayúsculas y minúsculas tanto en el nombre del usuario como en la contraseña.

MENU PRINCIPAL



Comunicaciones Electrónicas

Salir

Copyright © 2008 - 2013. Todos los derechos reservados.
Desarrollado por la Secretaría de Informática del Tribunal Electoral de la Provincia de Salta.

En este caso, el Menú Principal sólo muestra el módulo de Comunicaciones Electrónicas. El resto de los módulos de la Plataforma Electoral Gesel han sido bloqueados para esta categoría de usuario.

MENÚ DEL MÓDULO COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS



La pantalla muestra las diferentes opciones del menú del Módulo de Comunicaciones Electrónicas y, sobre el margen superior derecho, el botón que permite cambiar la clave original por otra que sea de su exclusivo conocimiento. **Se recomienda enfáticamente realizar este procedimiento.**

Para ello debe escribir la contraseña actual, escribir la contraseña nueva (máximo 20 caracteres) y reescribir la nueva contraseña. Debe respetar las mayúsculas y las minúsculas.

Los botones:



Guarda los cambios.



Cierra la ventana emergente.

OPCIONES DEL MÓDULO COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS:



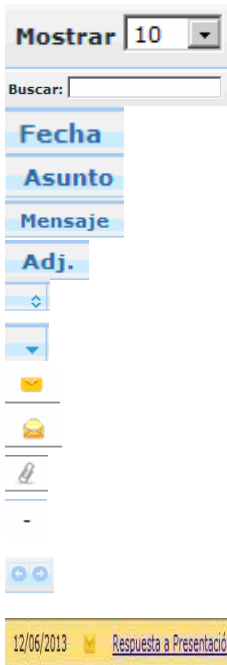
INICIO: el sistema regresa al Menú Principal.

BANDEJA DE ENTRADA: permite visualizar la bandeja de entrada con todos los mensajes enviados desde el Tribunal Electoral.

Fecha	Asunto	Mensaje	Adj.
04/09/2013	Cédula Fiscales Informáticos	Me ...	-
12/06/2013	Respuesta a Presentación	Ref. : Presenta...	
26/03/2013	Convocatoria a elecciones	Me ...	-

Mostrando 1 a 3 de 3 comunicaciones

Datos y opciones de pantalla:



Permite colocar la cantidad de comunicaciones a visualizar en pantalla.

Permite localizar una comunicación por fecha o asunto.

Muestra la fecha de la comunicación.

Muestra el asunto de la comunicación. Ver explicación en el apartado siguiente.

Muestra la primera parte del mensaje.

Muestra si la comunicación tiene o no un archivo adjunto.

Ordena en forma ascendente o descendente según los datos de la columna correspondiente.

Indica la columna por la que está ordenada la lista de comunicaciones.

Indica que aún no se ha leído la comunicación.

Indica que la comunicación ha sido leída.

Indica que hay un archivo adjunto a la comunicación.

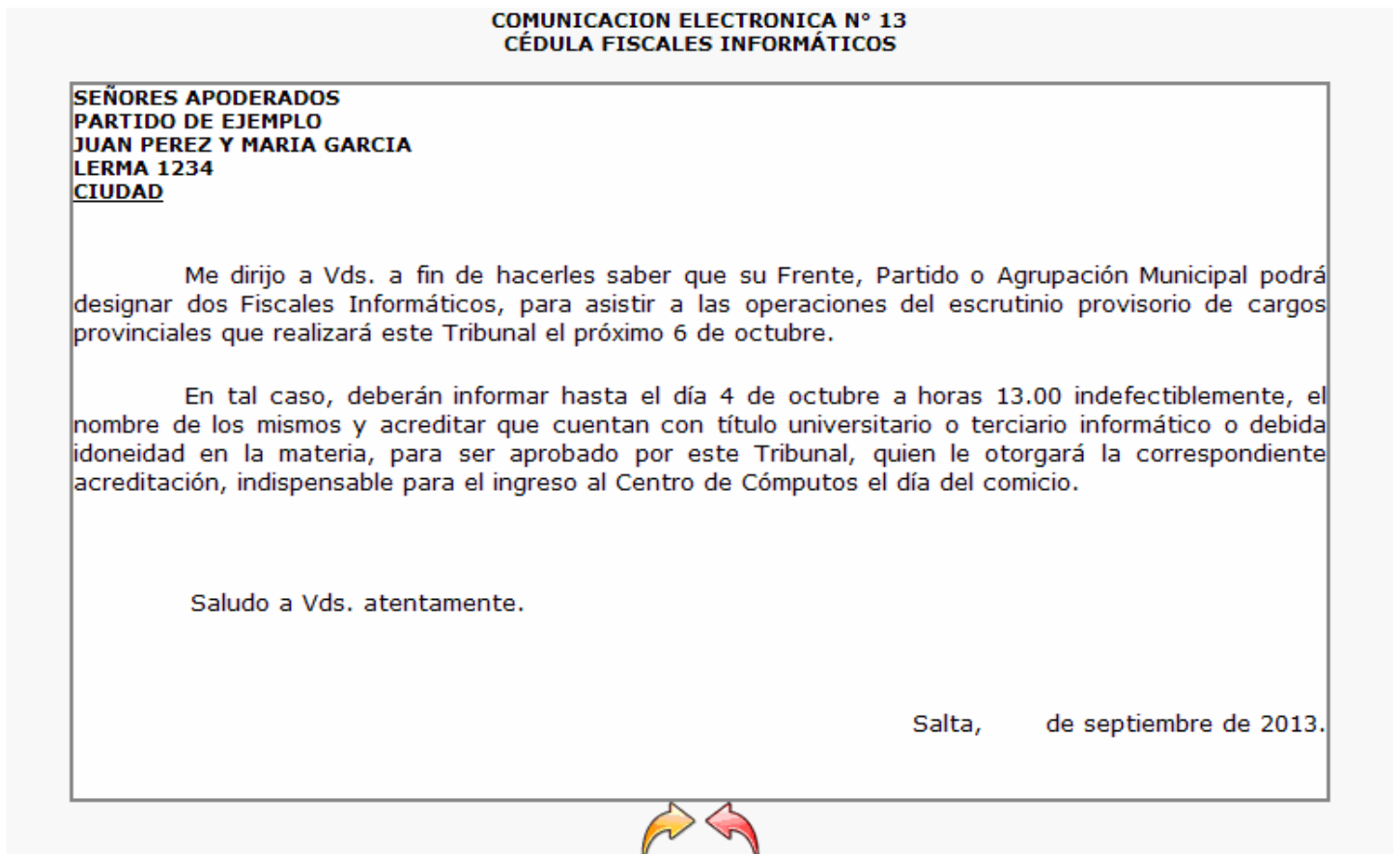
Indica que no hay un archivo adjunto a la comunicación.

Permite el desplazamiento hacia las “n” comunicaciones siguientes o hacia las “n” comunicaciones anteriores.

En amarillo se destaca/n la/s comunicación/es electrónicos que no se hubiesen leído.

Asunto: el asunto accede al cuerpo de la comunicación electrónica. Para ello tiene que hacer clic en el texto resaltado en azul.

Por ejemplo: haciendo clic en [Cédula Fiscales Informáticos](#) visualiza:



Por ejemplo: haciendo clic en [Respuesta a Presentación](#) visualiza:

COMUNICACION ELECTRONICA N° 14
RESPUESTA A PRESENTACIÓN

 [Cédula de Notificación Partido Ejemplo](#)

SEÑORES APODERADOS
PARTIDO DE EJEMPLO
JUAN PEREZ Y MARIA GARCIA
LERMA 1234
CIUDAD

Ref. : Presentaciones de los señores Juan Perez y María García.

_____ Salta, _____ de agosto de 2013. _____


_____ Hágase saber a los presentantes que de acuerdo a lo prescripto por el art. 116 de la ley 6444, corresponde a la Cámara de Diputados solicitar el reemplazo de los ciudadanos que deben cubrir una vacancia por inhabilitación comprobada, fallecimiento, renuncia u otra causal. Notifíquese. _____



En este caso, también puede visualizar el archivo adjunto haciendo clic en

 [Cédula de Notificación Partido Ejemplo](#)

El botón:

 Vuelve a la pantalla anterior.

SALIR: sale del menú y retorna a la pantalla de Inicio.

Contactos:

Ing. Andrea Cervigni
Ing. Agustín Ferrary
Ing. Lucio Lema

acervigni@justiciasalta.gov.ar
aferrary@justiciasalta.gov.ar
llema@justiciasalta.gov.ar

Teléfono: 0387-4250686